

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแฮ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผน / ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.๖๘-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.๖๘-ก.ย.๖๘)
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุดเข้าสู่องค์กร	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแฮ้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
	๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก, สมรรถนะสายงานผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	✓			
	๑.๓ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การสรรหาเพื่อให้ได้ผู้มาบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
	๒.๒ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ				✓
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม	๔.๑ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓			
	๔.๒ การดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ				✓
	๔.๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	✓		✓	
	๔.๔ การนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน มาประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบ และดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ				✓

ประเด็นตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ			
			ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ (เม.ย.๖๘-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘ (ก.ค.๖๘-ก.ย.๖๘)
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๔. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ	๕.๑ กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านวินัยและรักษาวินัย	๑๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓
	๕.๒ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและให้บริการประชาชนดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ				✓
	๕.๓ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
	๔.๔ กิจกรรมการร่วมกันรับประทานอาหาร ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการทำงานร่วมกัน	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๑. การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน	๓.๑ โครงการพัฒนาทักษะและความรู้ประจำสายงานของบุคลากร	๗๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓
	๓.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
	๓.๓ กิจกรรมจัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓
	๓.๔ สำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ				✓
	๓.๕ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารและพนักงาน	๒๐,๐๐๐				✓
	๓.๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑๐๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓
	๓.๗ โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษา ของคณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชน	๖๕๐,๐๐๐		✓	✓	
	๓.๘ โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	✓	✓	✓	✓