

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2567  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

| ประเด็น                                                          | วิเคราะห์ผลประเมิน ITA 2567                                                                                                                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | มาตรการ<br>โครงการหรือ<br>กิจกรรม                                                                                                         | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ     | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|
|                                                                  | ข้อคำถาม                                                                                                                                       | ผล<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
| (1)<br>กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่<br>โปร่งใสและมี<br>ประสิทธิภาพ | i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ<br>ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน<br>เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>มากน้อยเพียงใด                              | 83.75       | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพ พบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อ<br>(i1,i2,i3,o7,o8,o9,o10) พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย<br>66.07 คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายใน<br>หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล<br>บ่อแก้ว มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>ให้บริการยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร ไม่มีการเรียกรับ<br>สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ<br>ให้บริการ ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมิน<br>ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและ<br>มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยังไม่น่าพึงพอใจแล้ว จึง<br>ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ<br>หน้าที่ในคู่มือการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>รวมทั้งนำคู่มือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการให้บริการ<br>ด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาคและให้<br>บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทางคู่มือให้ | การจัดทำคู่มือ<br>หรือแนว<br>ทางการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่และ<br>หลักการ<br>ให้บริการด้วย<br>ความเท่าเทียม<br>และความเสมอ<br>ภาค | 1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ<br>แนวทางการปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่และหลักการ<br>ให้บริการด้วยความเท่าเทียม<br>และเสมอภาคในรูปแบบ<br>Infographic หรือฉบับย่อ<br>2.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ<br>ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์<br>หน่วยงาน บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>3.แจ้งเวียนให้บุคลากร<br>ภายในหรือผ่านการประชุม<br>สำนักงาน เพื่อเน้นย้ำให้การ<br>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>ภายใน ให้ดำเนินการให้<br>เป็นไปตามขั้นตอนและ<br>ระยะเวลาที่กำหนด | ไตรมาส 1 ของ<br>ปีงบประมาณ<br>2568 | ทุกกอง       |
|                                                                  | i2 ในหน่วยงานของท่าน มี<br>เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ<br>ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มา<br>รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก<br>น้อยเพียงใด | 88.13       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
|                                                                  | i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน<br>มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ<br>การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>หรือไม่                                  | 90.63       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
|                                                                  | o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ<br>แผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                                       | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
|                                                                  | o8 แผนและความก้าวหน้าในการ<br>ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ<br>ประจำปี                                                                            | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |
|                                                                  | o9 รายงานผลการดำเนินงาน<br>ประจำปี                                                                                                             | 0           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |              |

|                                   | o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                        | 100         | เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประสิทธิภาพการให้บริการเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| ประเด็น                           | วิเคราะห์ผลประเมิน ITA 2567                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการ<br>โครงการหรือ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|                                   | ข้อคำถาม ITA                                                                                           | ผล<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |
| (2) การให้บริการและระบบ E-Service | e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                               | 93.46       | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้น ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 93.31 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน มีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแฮ้ว ควรพัฒนาระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง | 1.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การเข้าใช้ (E-Service) ของหน่วยงาน<br>2.กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชน<br>3.การจัดทำ แนวทางการ ปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่และ หลักการ ให้บริการด้วย | 1.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การให้บริการ(E - Service) ของหน่วยงานให้ประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วถึง<br>2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นใน ช่องทางออนไลน์ ให้ ประชาชนรับรู้รับทราบผ่าน ช่องทางที่เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น<br>3.ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็นก่อนนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานอย่าง สม่ำเสมอ | วันที่ 1 ต.ค.67- 30 ก.ย.68     | ทุกกอง       |
|                                   | e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                                | 92.69       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |
|                                   | e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่            | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |
|                                   | e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน | 91.15       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |
|                                   | e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองประชาชน                                                 | 90.38       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |              |

|                                                                          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 65.38 | และข้อ e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มี คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 97 คะแนน แสดงให้เห็นว่าในมุมมองของผู้มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวม หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 96 คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย | ความเท่าเทียมและเสมอภาค | 1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาคในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ<br>2.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์<br>หน่วยงาน บอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>3.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหรือผ่านการประชุมสำนักงาน เพื่อเน้นย้ำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด |  |  |
| o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ        | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                              | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| o13 E - Service                                                          | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                     | 100   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |

| ประเด็น                                                                                | วิเคราะห์ผลประเมิน ITA 2567                                                                                |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มาตรการ<br>โครงการหรือ<br>กิจกรรม                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|                                                                                        | ข้อคำถาม ITA                                                                                               | ผล<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |              |
| (3) ช่องทาง<br>และรูปแบบ<br>การ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสาร<br>ภาครัฐ | e4 หน่วยงานมีช่องทางการ<br>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ<br>เข้าถึงง่าย                                    | 91.15       | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ<br>พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ<br>OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดย<br>หน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้แต่พบว่า<br>ข้อคำถาม e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่<br>ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย มีค่าคะแนนเฉลี่ย<br>91.15 คะแนน แสดงข้อ e5 หน่วยงานมีการ<br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มี<br>ค่าเฉลี่ย 91.15 คะแนน ข้อ e4,e5 แสดงให้เห็น<br>ว่ามีบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ<br>หน่วยงานมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่<br>ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ รวมถึงข้อมูล<br>ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ<br>ได้รับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้<br>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ<br>อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดย<br>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน | การพัฒนา<br>ช่องทางและ<br>รูปแบบการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารให้มี<br>ประสิทธิภาพ | 1.พัฒนาเว็บไซต์และช่อง<br>ทางการสื่อสารต่างๆ ให้เข้าใช้<br>งานง่ายสะดวก รวดเร็ว และ<br>อัปเดต ข้อมูลข่าวสารให้เป็น<br>ปัจจุบันอยู่เสมอ<br>2.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล<br>ข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่<br>เป็นทางการของหน่วยงาน<br>เช่น Facebook,เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงาน อื่นๆ | เดือนตุลาคม<br>พ.ศ.2568        | สำนักปลัด    |
|                                                                                        | e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มา<br>รับบริการควรได้รับทราบอย่าง<br>ชัดเจน | 91.15       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |              |
|                                                                                        | e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบ<br>ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่<br>ท่านได้อย่างชัดเจน                       | 92.31       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |              |
|                                                                                        | o1 โครงสร้าง                                                                                               | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |              |
|                                                                                        | o2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                         | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |              |
|                                                                                        | o3 อำนาจหน้าที่                                                                                            | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |              |
|                                                                                        | o4 ข้อมูลการติดต่อ                                                                                         | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |              |
|                                                                                        | o5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                       | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |              |
|                                                                                        | o6 Q&A                                                                                                     | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |              |

| ประเด็น                                                      | วิเคราะห์ผลประเมิน ITA 2567                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรการ<br>โครงการหรือ<br>กิจกรรม                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                             | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|                                                              | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                            | ผล<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |              |
| (4)<br>กระบวนการ<br>กับกำกับการ<br>ใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | i10 ในหน่วยงานของท่านมี<br>เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้อย่างถูกต้องหากน้อย<br>เพียงใด                                | 70.00       | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของ<br>กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ (i10,i11,i12) พบว่าได้คะแนนเฉลี่ย                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การเผยแพร่<br>หลักเกณฑ์การ<br>ใช้ทรัพย์สิน<br>ของทาง<br>ราชการและ<br>การกำกับดูแล | 1.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้ง<br>เวียนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ<br>ทราบ<br>2.ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน<br>ของทางราชการอย่าง<br>สม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด<br>การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว | ปีงบประมาณ<br>พ.ศ.2568         | กองคลัง      |
|                                                              | i11 ในหน่วยงานของท่าน มี<br>เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว<br>มากน้อยเพียงใด                          | 90.00       | 80.42 คะแนนแสดงให้เห็นว่าบุคคลภายใน<br>หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแฮ้วทราบ<br>ถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน<br>ทางราชการอย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |              |
|                                                              | i12 หน่วยงานของท่าน มีการ<br>ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ<br>ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก<br>น้อยเพียงใด | 81.25       | และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>อย่างสม่ำเสมอ ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการ<br>ประเมินในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการเป็นที่น่าพอใจแล้ว แต่ควร<br>จะรักษามาตรฐานและพิจารณาทบทวนคู่มือ/<br>แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้<br>บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึงแนวทาง<br>และระเบียบของการปฏิบัติของการยืมทรัพย์สิน<br>ของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |              |

| ประเด็น                                                                                  | วิเคราะห์ผลประเมิน ITA 2567                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | มาตรการ<br>โครงการหรือ<br>กิจกรรม                                                                                                                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|                                                                                          | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                | ผล<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |              |
| (5)<br>กระบวนการ<br>สร้างความ<br>โปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง | i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่าย<br>งบประมาณเป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด                                                                | 80.00       | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ใน<br>การใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า ข้อ<br>คำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มี<br>ค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้<br>แต่ข้อคำถาม i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย<br>งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อย<br>เพียงใด ได้คะแนนเฉลี่ยเพียง 80.00 คะแนน<br>แสดงให้เห็นว่าคุณคลภายในหน่วยงานบางส่วน<br>ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ<br>หน่วยงาน และยังไม่เข้าไปมีส่วนร่วมใน<br>กระบวนการของงบประมาณเท่าที่ควรและมี<br>ความเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณนั้นยังไม่<br>เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่ก่อให้เกิด<br>ประโยชน์สูงสุด ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการ<br>ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรของ<br>หน่วยงานเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ<br>งบประมาณของหน่วยงานตนเอง สร้างการมี<br>ส่วนร่วมของบุคลากรในการร่วมคิด ตัดสินใจ<br>วางแผนการดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มี<br>ประสิทธิภาพคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | 1.การประชุม<br>ชี้แจงเกี่ยวกับ<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปีของ<br>หน่วยงาน<br>2. กำกับติดตาม<br>การใช้จ่าย<br>งบประมาณให้<br>เป็นไปตาม<br>วัตถุประสงค์ | 1. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการ<br>ประชุมประจำปีเดือนของ<br>หน่วยงาน<br>2. สรุปผลการตัดสินใจแผนการ<br>ดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณ<br>ให้มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า เป็นไป<br>ตามวัตถุประสงค์<br>3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม<br>การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป<br>ตามวัตถุประสงค์<br>4. จัดทำและรับฟังความคิดเห็น<br>บุคลากรภายใน ผ่าน google<br>form เพื่อนำความคิดเห็นไป<br>ปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจง ให้<br>เกิดความเข้าใจที่มากขึ้น | ไตรมาสที่ 1 –<br>ไตรมาสที่ 3   | กองคลัง      |
|                                                                                          | i5 ในหน่วยงานของท่านมี<br>เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น<br>ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย<br>เพียงใด | 93.75       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |              |
|                                                                                          | i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้<br>งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่<br>เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล<br>หนึ่งมากน้อยเพียงใด                       | 85.63       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |              |
|                                                                                          | o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ<br>การจัดหาพัสดุ                                                                                            | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |              |
|                                                                                          | o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                             | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |              |
|                                                                                          | o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด<br>จ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                      | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |              |
|                                                                                          | o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                               | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |              |

| ประเด็น                                                                          | วิเคราะห์ผลประเมิน ITA 2567                                                                                              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | มาตรการ<br>โครงการหรือ<br>กิจกรรม                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                  | ข้อคำถาม ITA                                                                                                             | ผล<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                             |
| (6)<br>กระบวนการ<br>ควบคุม<br>ตรวจสอบการ<br>ใช้อำนาจและ<br>การบริหารงาน<br>บุคคล | i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                  | 81.88       | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (i7,i8,i9,o18,o15,o19,o20,o21) พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 95.39 คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแฮ้ว มีความเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการทำงาน การปฏิบัติงานการดำเนินงาน มีความซื่อตรงเป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมินในประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลเป็นที่น่าพึงพอใจแล้ว แต่ควรจะรักษามาตรฐานและพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัด ต่อไป | โครงการ<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลบ่อ<br>แฮ้วโปร่งใส<br>เป็นธรรม | 1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในหน่วยงาน ยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม<br>2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และประกาศให้ทุกคนทราบ<br>3. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน | วันที่ 1 ต.ค. 67 –<br>30 ก.ย. 68 | ผู้บริหารและ<br>ทุกกลุ่มงาน |
|                                                                                  | i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | 84.38       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                             |
|                                                                                  | i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 96.88       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                             |
|                                                                                  | o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                    | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                             |
|                                                                                  | o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                             | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                             |
|                                                                                  | o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                        | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                             |
|                                                                                  | o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                             |
|                                                                                  | o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                             |

| ประเด็น                                                                          | วิเคราะห์ผลประเมิน ITA 2567                                                                                                                           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | มาตรการ<br>โครงการหรือ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ช่วงระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
|                                                                                  | ข้อคำถาม ITA                                                                                                                                          | ผล<br>คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |              |
| (7) กลไกและ<br>มาตรการใน<br>การแก้ไขและ<br>ป้องกันการ<br>ทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>มากน้อยเพียงใด                                       | 74.38       | จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็น<br>ที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และ<br>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม<br>IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนน<br>เป็นที่น่าพอใจ ควร รักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อ<br>i13,i14,i15 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน<br>สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้<br>มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน 72.50 เนื่องจาก<br>บุคลากร ในหน่วยงานยังเห็นว่ามาตรการป้องกัน<br>การทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการ<br>ทุจริตได้จริง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อ<br>แฮ้ว ควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง<br>ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน<br>และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/<br>โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกัน<br>การทุจริตของหน่วยงาน และ ดำเนินการตามแผนฯ<br>ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควร เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานรับทราบ | 1.จัดทำ<br>มาตรการ<br>ป้องกันและมี<br>ระบบการ<br>ติดตาม<br>ตรวจสอบ<br>พฤติกรรม<br>การทุจริตอย่าง<br>ชัดเจนและ<br>เปิดเผยรวมทั้ง<br>นำผลการ<br>ประเมิน ITA ไป<br>ปรับปรุงการ<br>ทำงาน<br>2.จัดทำข้อมูล<br>กิจกรรม/<br>โครงการให้<br>ครบถ้วนและ<br>สอดคล้องตาม<br>มาตรการ<br>ดำเนินการ | 1.ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง<br>และ ประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริตพร้อม กำหนดมาตรการ<br>ป้องกันการทุจริต ภายใน<br>หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายในรับทราบและถือ<br>เป็น แนวทางปฏิบัติ<br>2.นำผลการวิเคราะห์ ITA<br>ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มี<br>ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น<br>3.แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมและ<br>จัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม<br>และ Dos & Don'ts เพื่อ<br>เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน<br>รับทราบและถือเป็นแนวทาง<br>ปฏิบัติ<br>4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม<br>สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม<br>ของ เจ้าหน้าที่ | วันที่ 1 ต.ค. 67 –<br>30 ก.ย. 68 | สำนักปลัด    |
|                                                                                  | i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มาก<br>น้อยเพียงใด | 71.25       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |              |
|                                                                                  | i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ<br>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ<br>ท่านมากน้อยเพียงใด                               | 71.88       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |              |
|                                                                                  | o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ<br>ชอบ                                                                                | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |              |
|                                                                                  | o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                            | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |              |
|                                                                                  | o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                            | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |              |
|                                                                                  | o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย<br>No Gift Policy จากการปฏิบัติ<br>หน้าที่                                                                                  | 100         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |              |

|  |                                                                                      |     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                  | 100 |  | 3.จัดทำ<br>มาตรการ<br>ดำเนินการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยงการทุจริต<br>ประจำปี<br>4. จัดให้มีคำสั่ง<br>จัดการความ<br>เสี่ยงการทุจริต<br>ประจำปี |  |  |  |
|  | o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                 | 100 |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
|  | o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือ<br>ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                          | 100 |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
|  | o30 การประเมินความเสี่ยงการ<br>ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                  | 100 |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
|  | o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ<br>จัดการความเสี่ยงการทุจริตและ<br>ประพฤตินิชอบประจำปี | 100 |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
|  | o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการ<br>ทุจริต                                                | 100 |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
|  | o33 รายงานผลการดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริตประจำปี                                  | 100 |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
|  | o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                            | 100 |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
|  | o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในหน่วยงาน      | 100 |  |                                                                                                                                              |  |  |  |